

Załącznik nr 1. Zasady korzystania z Panelu administracyjnego

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy załącznik określa zasady korzystania z Panelu administracyjnego stanowiącego część Strony DATASPACE, w szczególności przeglądania informacji na temat usług lub produktów DATASPACE oraz logowania się do Panelu w celu zamówienia lub zmiany przez Użytkownika usług oferowanych przez DATASPACE, przy czym Zamówienie lub zmiana tych usług odbywa się na podstawie OWU odpowiednich Usług.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Załączniku nr 1 mają zastosowanie OWU poszczególnych Usług.
3. Przez użyte w niniejszym Załączniku określenia należy rozumieć:
 - a) **Formularz rejestracji** - kwestionariusz dostępny na Stronie umożliwiający rejestrację i utworzenie Konta w Panelu.
 - b) **Klient** – pełnoletni, zautoryzowany Użytkownik, który prawidłowo wypełnił Formularz rejestracji i utworzył Konto w Panelu, (dalej odpowiednio także jako „**Klient indywidualny**” lub „**Firma**”, natomiast w OWU jako „**Zamawiający**”. Ponadto za Klienta będzie uznawany każdy Użytkownik, który zaloguje się na Konto w Panelu przy użyciu poprawnego loginu i hasła.
 - c) **Konsument** - Klient będący osobą fizyczną dokonujący z DATASPACE czynności prawnej (np. zawarcia, zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy) niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową. Żadne z postanowień Regulaminu, nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Konsumenta wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - d) **Konto** - indywidualnie przypisane do Klienta/Użytkownika w ramach korzystania z usług oferowanych przez DATASPACE konto w Panelu z indywidualnym loginem (adres e-mail Użytkownika) oraz hasłem. Klient może utworzyć Konto dla innych Użytkowników, które mogą być powiązane z jego Kontem - w zakresie określonym przez Klienta - tzn. Klient nadaje odpowiednio im dostęp do swojego Konta (administracyjny, techniczny lub księgowy). Klient może zarządzać uprawnieniami utworzonego dla innego Użytkownika Konta, w tym nadawać i odbierać dostęp do zasobów swojego Konta.
 - e) **Usługi** - usługi świadczone przez DATASPACE dostępne w ramach Panelu.
 - f) **OWU** – aktualny dokument „OGÓLNYCH WARUNKÓW DZIERŻAWY SERWERÓW W DATASPACE PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA W TORUNIU” lub „OGÓLNYCH WARUNKÓW DZIERŻAWY SERWERÓW WIRTUALNYCH W DATASPACE PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA W TORUNIU” wraz z załącznikami.
 - g) **Umowa** – zlecenie świadczenia Usług przez DATASPACE, do której zawarcia dochodzi na podstawie Zamówienia złożonego na podstawie informacji udostępnianych przez DATASPACE, po potwierdzeniu przez DATASPACE rozpoczęcia świadczenia Usługi np. poprzez przesłanie haseł dostępowych do środowiska oraz zgodnie z OWU.
 - h) **Usługa** – usługa świadczona przez DATASPACE dla Klienta, której parametry są określone potwierdzonym Zamówieniem lub Umową.
 - i) **Usługa dodatkowa** – świadczona przez DATASPACE Usługa możliwa do wyboru podczas składania Zamówienia.
 - j) **Zamówienie** – opłacone przez Klienta i zaakceptowane przez DATASPACE oświadczenie Klienta o zamiarze zawarcia Umowy (lub odpowiednio zmiany) z DATASPACE na świadczenie wybranych przez Klienta Usług DATASPACE z aktualnej oferty - złożone przez Panel lub w określonych przypadkach zaakceptowane drogą mailową zapytanie.

§2 REJESTRACJA I DOSTĘP DO PANELU

1. Do korzystania z Panelu niezbędne jest:
 - a) urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i aktualną przeglądarką internetową zgodnie z §4 ust.3 Regulaminu;
 - b) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail), przy czym w przypadku użytkowników już korzystających z Usług oferowanych przez DATASPACE, adres mailowy musi być zgodny z adresem kontaktowym podanym przez Użytkownika zgodnie z warunkami wiążącej go z DATASPACE Umowy;
 - c) telefon z możliwością odbioru wiadomości SMS;
 - d) rejestracja Konta.

2. W celu rejestracji Konta, należy wypełnić Formularz rejestracyjny uzupełniając dane: imię i nazwisko, e - mail, hasło, numer telefonu oraz zaakceptować Regulamin i Politykę Prywatności i wskazać typ konta – odpowiednio „**Klient indywidualny**” lub „**Firma**”. Ponadto w przypadku konta typu Firma należy uzupełnić: nazwę firmy, dane adresowe oraz NIP/VATUE/VIES/numer identyfikacyjny firmy odpowiedni dla danego kraju.
3. DATASPACE zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych podanych w Formularzu rejestracji i do tego celu może zażądać od Klienta/Użytkownika dostarczenia dokumentów potwierdzających dane podane przy rejestracji lub dane zaktualizowane w formie wskazanej przez DATASPACE.
4. Podczas rejestracji Użytkownik ustanawia indywidualne hasło, które w połączeniu z podanym adresem e - mail tworzy dane logowania Użytkownika. Hasło należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie działania wykonane przy użyciu swoich danych logowania. Na wskazany adres e-mail wysłana zostaje automatycznie informacja o uruchomieniu usługi dostępu do Panelu oraz link weryfikacyjny do potwierdzenia przez Użytkownika procesu rejestracji.
5. Klient może udzielić dostępu do Panelu innym Użytkownikom. Zaproszony przez Klienta Użytkownik otrzyma wiadomość z prośbą o zalogowanie się do Panelu wraz z danymi dostępowymi do pierwszego logowania. Użytkownik przy logowaniu się do Panelu musi zaakceptować Regulamin i Politykę Prywatności, aby móc uzyskać dostęp do Konta w Panelu.
6. Klient ma możliwość nadawania i odbierania wybranych uprawnień poszczególnym Użytkownikom, którym udzieli dostępu do swojego Konta (dostęp administracyjny, techniczny lub księgowy).
7. Ze względów bezpieczeństwa logowanie do Panelu jest dwuetapowe z wykorzystaniem dodatkowo kodu przesłanego w SMS lub tokena.
8. Każdy korzystający z Panelu w celu podwyższenia bezpieczeństwa powinien stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują pozyskanie i modyfikowanie jego danych, w szczególności loginu i hasła przez osoby nieuprawnione, poprzez odpowiednie stosowanie programów antywirusowych i chroniących tożsamość osób korzystających z sieci Internet.

§3 ZAMAWIANIE USŁUG/UMOWY

1. Składanie Zamówień na Usługi lub produkty DATASPACE możliwe jest po zarejestrowaniu się i zalogowaniu przez Konto lub Konto powiązane z Kontem Klienta, o ile ma nadane przez Klienta takie uprawnienia. Ich potwierdzenie oraz zawiadomienie o uruchomieniu Usług (gotowość do realizacji Usług) odbywać się będą poprzez Panel lub w sposób wskazany w korespondencji DATASPACE i Klienta, prowadzonej na podstawie Zamówienia.
2. Zawarcie Umowy i rozpoczęcie realizacji Usługi będzie odbywać się na podstawie Zamówienia składanego przez Klienta, wskazującego m.in. na:
 - a) wariant zamawianej Usługi i jej parametry;
 - b) zamówienie Usług dodatkowych;
 - c) okres świadczenia Usług, liczony w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
3. W przypadkach wymagających indywidualnej wyceny DATASPACE, niezwłocznie po sprawdzeniu dostępności Usług wskazanych w Zamówieniu, w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od jego otrzymania, potwierdzi w oparciu o treść aktualnej informacji handlowej, gotowość i cenę realizacji Zamówienia oraz proponowany termin rozpoczęcia realizacji Usług (chyba, że będzie to niemożliwe z przyczyn niezależnych od DATASPACE). Wysłanie potwierdzenia skutkuje zawarciem Umowy w dacie jego wysłania.
4. Do uruchomienia zamówionej Usługi niezbędne jest dokonanie płatności zgodnie z wybraną w Panelu metodą.
5. Umowa może być zawarta na czas określony wskazany w Umowie. W przypadku braku odmiennej dyspozycji Klienta złożonej przed upływem wskazanego okresu obowiązywania, Umowa automatycznie przechodzi na czas nieokreślony, którą można wypowiedzieć zgodnie z właściwym OWU.
6. DATASPACE może również uzależnić zawarcie Umowy od pozytywnej oceny wiarygodności płatniczej Klienta, wynikającej z danych będących w posiadaniu DATASPACE lub udostępnionych mu przez odpowiednie biuro informacji gospodarczej. W przypadku negatywnej oceny wiarygodności płatniczej Klienta, DATASPACE może zawrzeć Umowę na warunkach mniej korzystnych dla Klienta - np. może odmówić zawarcia Umowy na warunkach promocyjnych.
7. Jeżeli OWU, regulamin szczególny lub specyfikacja techniczna nie stanowi inaczej, DATASPACE zobowiązuje się rozpocząć świadczenie Usług w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zawarcia Umowy. Świadczenie DATASPACE zostanie spełnione z momentem udzielenia Klientowi dostępu do Usługi.

§4. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Konsument może w terminie 14 dni od zawarcia Umowy zawartej na odległość, odstąpić od niej bez podawania przyczyny. Odstąpienie od Umowy ma ten skutek, że uważa się ją za niezawartą.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Konsument musi poinformować DATASPACE o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład oświadczenia złożonego pocztą elektroniczną – e-mail: bok@dataspace.pl). Konsument może też skorzystać z stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu wzoru formularza odstąpienia od Umowy bądź z formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta. Skorzystanie z formularzy nie jest obowiązkowe.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie Usług, za które Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty opłaty, jeżeli Usługa została wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą Użytkownika - Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia usługi, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od Umowy i przyjął to do wiadomości.
4. Konsument oświadcza wyraźnie z uwagi na specyfikę świadczonych Usług, że żąda spełnienia Usługi przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy na zamówioną Usługę i ma świadomość, że z tego powodu nie będzie przysługiwało mu uprawnienie do odstąpienia od Umowy na realizację zamówionej Usługi.
5. Brak skorzystania z Usługi przez Konsumenta pomimo poniesienia opłaty, gdy nie następuje to z winy DATASPACE, nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za Usługę na rzecz Konsumenta.

§5 WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Korzystanie z Usługi jest płatne według opłat zamieszczonych w Panelu lub zgodnie z opłatami ustalonymi na podstawie indywidualnej wyceny. Szczegółowe warunki świadczenia Usług zostają ustalone poprzez wybór opcji Usług przez Klienta. W przypadku, gdy Użytkownik nie opłaci zamówionej Usługi, Usługa ta nie zostanie uruchomiona lub zostanie wyłączona.
2. Klient jest zobowiązany terminowo uiszczać opłaty należne za daną Usługę przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Podstawowym okresem rozliczeniowym jest okres miesięczny.
4. Wszystkie płatności za Usługi płatne są z góry i można realizować poprzez metody dostępne w Panelu lub w inny obowiązujący sposób.
5. Faktury za zakupione Usługi dostępne są w Panelu. Klient wyraża także zgodę na przysyłanie faktur drogą elektroniczną.
6. W przypadku braku terminowej płatności za Usługę, DATASPACE ma prawo do ograniczenia lub zawieszenia świadczenia Usługi zgodnie z procedurą opisaną w OWU lub odpowiednim regulaminie Usługi. Za ponowne rozpoczęcie świadczenia zawieszonych Usług, DATASPACE może pobrać odrębną opłatę w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom wznowienia świadczenia Usługi.

§6 PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient ma prawo do:
 - a) korzystania z Panelu po dokonaniu rejestracji,
 - b) dostępu do informacji o swoich danych osobowych oraz o Usługach;
 - c) złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego działania Panelu;
 - d) uzyskania pomocy technicznej związanej z funkcjonowaniem Panelu;
 - e) żądania usunięcia Konta (Konto Użytkownika zostanie usunięte po upływie czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów DATASPACE - RODO).
2. Klient zobowiązany jest do:
 - a) podawania prawdziwych i aktualnych danych podczas rejestracji i korzystania z Panelu,
 - b) aktualizowania danych w przypadku ich zmiany,
 - c) zabezpieczenia danych dostępowych do Panelu przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - d) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, OWU oraz regulaminów poszczególnych Usług,
 - e) korzystania z Panelu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania,
 - f) niestosowania urządzeń, oprogramowania ani metod mogących zakłócać działanie Panelu,
 - g) niepodejmowania działań mających na celu nieautoryzowany dostęp do Panelu lub danych innych Klientów,
 - h) terminowego regulowania płatności za Usługi.

3. Klient zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, aby wszelkie osoby, w tym Użytkownicy, którym umożliwił dostęp do Panelu – przestrzegali postanowień niniejszego Regulaminu oraz OWU, w szczególności ustępu poniżej.
4. Klient oświadcza, że zamieszczone przez niego lub osoby trzecie dane:
 - a) nie naruszają praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw do znaków towarowych, tajemnicy handlowej, ani też dóbr osobistych;
 - b) nie będą naruszać obowiązującego prawa i powszechnie przyjętych norm obyczajowych;
 - c) nie będą zawierały treści rasistowskich, dyskryminujących innych, zachęcających do przemocy lub posiadających charakter pornograficzny;
 - d) nie będą obraźliwe oraz nie będą zawierały gróźb skierowanych pod adresem osób trzecich;
 - e) nie będą zawierały wirusów lub innych programów komputerowych, których celem jest powodowanie szkód, przechwytywanie danych, łamanie zabezpieczeń lub powodowanie destabilizacji systemów komputerowych lub sieci;
 - f) nie będą zawierały jakichkolwiek narzędzi ułatwiających lub umożliwiających niezgodną z prawem wymianę lub udostępnianie plików lub wykorzystywanych do wysłania spamu, aplikacji służących do atakowania lub włamywania się na inne serwery przy pomocy takich technik jak: skanowanie portów, sniffing, spoofing;
 - g) nie będą zawierały bezpośrednich lub pośrednich odsyłaczy, ani jakichkolwiek przekierowań do danych, które są zgodnie z niniejszymi warunkami niedozwolone lub w stosunku do których Zamawiający nie ma prawa umieszczać odsyłaczy ani przekierowań.
5. Klient/Użytkownik nie ma prawa przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z Regulaminu oraz Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody DATASPACE.

§7 PRAWA I OBOWIĄZKI DATASPACE

1. DATASPACE dołoży najwyższej staranności w zapewnieniu stałego funkcjonowania Panelu.
2. DATASPACE zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia Usługi na warunkach określonych w Umowie,
 - b) zapewnienia dostępności Panelu, z wyjątkiem okresów konserwacji systemu i innymi przypadkami wskazanymi w stosownej korespondencji mailowej;
 - c) zabezpieczenia danych Klientów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) udzielania niezbędnej pomocy technicznej związanej z korzystaniem z Panelu;
 - e) informowania o planowanych pracach konserwacyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. DATASPACE zastrzega sobie prawo do:
 - a) czasowego ograniczenia dostępności Panelu w związku z konserwacją lub modernizacją;
 - b) zmiany funkcjonalności Panelu, w tym dodawania nowych funkcji lub usuwania istniejących;
 - c) blokowania Kont w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu;
 - d) żądania dodatkowej weryfikacji tożsamości Klienta.

§8 REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA TECHNICZNE

1. Zarejestrowanemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej braku poprawnego przeprowadzenia procesu zamawiania lub zmiany Usług lub produktów DATASPACE poprzez Panel (niewłaściwe działanie Panelu). Procedura reklamacyjna opierać się będzie na poniższych warunkach.
2. Reklamacje dotyczące działania Panelu można składać:
 - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: bok@dataspace.pl;
 - b) pisemnie na adres siedziby DATASPACE.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez DATASPACE w terminie 30 dni od dnia jej prawidłowego doręczenia. W przypadku braku rozpatrzenia reklamacji w tym terminie, reklamację uważa się za rozpatrzoną negatywnie.
4. Reklamacja może być złożona w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia, którego dotyczy reklamacja. Reklamację wniesioną po upływie tego terminu pozostawia się bez rozpoznania.
5. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres siedziby Klienta/Użytkownika,
 - b) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu (daty),
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) informacje na temat Użytkownika oraz o ile została zawarta, numer Umowy,

- e) wysokość kwoty odszkodowania lub innej należności – w przypadku, gdy użytkownik żąda ich wypłaty oraz uzasadnienie żądania,
 - f) numer konta bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności albo wniosek o ich zaliczenie na poczet przyszłych płatności,
 - g) podpis należycie umocowanego przedstawiciela Użytkownika/Klienta.
6. W przypadku, gdy reklamacja nie spełnia warunków określonych w ust. 5 powyżej, DATASPACE, o ile uzna, że jest to konieczne dla prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, niezwłocznie wzywa Użytkownika do jej uzupełnienia, określając termin, nie krótszy niż 7 dni i zakres tego uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
7. Za zgodą Użytkownika, wyrażoną w reklamacji, w Umowie lub w odrębnym oświadczeniu, DATASPACE potwierdza przyjęcie reklamacji oraz udziela odpowiedzi na reklamację w formie elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej podany w reklamacji lub Umowie.
8. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części odpowiedź na reklamację będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zostanie doręczona użytkownikowi dodatkowo w formie pisemnej.

§9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wszelkie operacje i dyspozycje zlecone przy użyciu Konta lub Konta powiązanego z Kontem Klienta, o ile ma nadane przez Klienta takie uprawnienia, z użyciem prawidłowego loginu i hasła osobistego, uważa się za zlecone przez Klienta oraz stanowią oświadczenie jego woli – w przypadku powiązanego Konta Użytkownika w zakresie jaki wynika z uprawnień jakie do niego przypisał Klient. Klient ponosi pełną i ничym nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania i/lub zaniechania oraz ich skutki dokonane w Panelu przy użyciu Konta lub Konta z nim powiązanego w zakresie w jakim inny Użytkownik działa na jego zlecenie.
2. DATASPACE ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie określonym Regulaminem lub/i Umową.
3. DATASPACE nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda nastąpiła z winy Klienta/Użytkownika lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność lub nieprzestrzegania przez Klienta/Użytkownika postanowień Regulaminu, Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Odpowiedzialność DATASPACE z tytułu nieświadczenia lub nienależytego świadczenia Usługi ograniczona jest do wysokości opłaty uiszczanej przez Klienta za daną Usługę za obowiązujący okres rozliczeniowy, chyba że uregulowania szczególne dotyczące parametrów jakości Usługi („SLA”) stanowią inaczej.
5. DATASPACE nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Panelu spowodowane siłą wyższą, pracami konserwacyjnymi, awariami lub brakiem usług stron trzecich, które warunkują możliwość działania Panelu, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Panelu z infrastrukturą techniczną Klienta;
 - b) szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego korzystania z Panelu przez Klienta lub Użytkownika;
 - c) szkody powstałe przez problemy techniczne spowodowane błędną konfiguracją Usługi wykonaną przez Użytkownika, a które mogą utrudniać lub uniemożliwiać Użytkownikowi korzystanie z Usługi,
 - d) szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych dostępowych osobom nieuprawnionym;
 - e) szkody wynikające z podania nieprawdziwych lub niekompletnych danych przez Klienta;
 - f) szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Użytkownika z Usług lub korzystaniem sprzecznym z postanowieniami Regulaminu;
 - g) brak dostępu do Panelu wynikający z przyczyn niezależnych od DATASPACE.
6. Odpowiedzialność DATASPACE z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło wskutek siły wyższej.
8. W pozostałym zakresie szczegółowe postanowienia dotyczące odpowiedzialności zawiera OWU.